

KABADÜZ KAYMAKAMLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	-Matbu Dilekçe , -Kira kontratı, -Tapu Belgesi.	15 Gün
2-	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 sayılı Kanunla eklenen Ek-2 madde gereğince; Görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (Dışarıdan atanan Yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) Tahliye işlemi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 2-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği,kat maliki ise tapu kayıt örneği, 3-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/ yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı, 4-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname, 5-İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği.	15 Gün
3-	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	30 Gün
4-	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Fatura, 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, -Sözleşme vb.	Başvuru sırasına ve tarihine göre 6 Ay İçinde görüşülür ve karara bağlanır
5-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	15 Gün
6-	“Apostille” tasdik şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Kartal Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.(tasdik edilecek belgenin BELGEYİ GETİRECEK KİŞİNİN T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği, Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikametgah tezkeresi. Şirketler veya vize firmaları tarafından farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste.	Başvuru Anında

7-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe.	30 Gün
8-	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1-Matbu Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 5-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	7-15 Gün
9	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince başvuru	Dilekçe	15 Gün
10	3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereğince başvuru	Dilekçe	30 Gün
11	2860 sayılı yardım Toplama Kanunu gereğince yetki belgesi düzenlenmesi	Başvuru belgeleri: 1- Dilekçe 2- Toplanacak yardım miktarını belirleme yarayacak keşif özeti, rapor 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-İkametgah belgeleri	2 Ay
12	Adli Sicil Kaydı	BELGEYİ İSTEYEN KİŞİNİN T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği.	Başvuru anında
13	Demek Kuruluşu ve Tüzük İncelemesi	1-Demek kurucuları tarafından imzalanmış olan bir adet kuruluş bildirimini 2-Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış iki adet demek tüzüğü 3-Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, adresi, telefon numaralarını ve imzalarını belirten liste(iki suret en iki kişi tarafından imzalı) 4-Demek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği(iki adet)	7 Gün
14	Dernek Genel Kurul Sonuç Bildirimi	1- Kongre tutanağı (1 Adet) 2-Genel kurul sonuç bildirimini (1 Adet)	1 Saat
15	Dernek Feshi	1-Divan Tutanağı 2-Tasfiye Tutanağı 3-Üst yazı	1 Saat
16	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa göre Başvuru	-İmzalı Düzenleme Kurulu Bildirimi	Başvuru anında Alındı Belgesi verilir
17	2820 Sayılı Siyasi Partiler Kanunu gereği bildirilecek bildirimler	1-Asil ve yedek üyelere ait liste 2-İkametgah ve Nüfus kayıt örnekleri 3-Seçim Kurulunca verilen kesinleşme tutanağı	Başvuru anında Alındı Belgesi verilir